

Принят на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Янвальская средняя школа имени Р.М.Зарипова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан
Протокол № 1 от 27.08.2022 года

Утверждаю.
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Янвальская средняя школа имени Р.М.Зарипова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан



Р.Р.Шакиров
Р.Р.Шакиров
Приказ № 65 /22 от 27.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Янвальская средняя школа им. Р.М.Зарипова»
Кукморского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123 и Уставом МБОУ «Янвальская средняя школа им. Р.М.Зарипова» Кукморского муниципального района РТ

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС)

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях: - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой; - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Примерные формы текущего контроля успеваемости в достижении предметных результатов: устный опрос, письменный опрос, проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.), тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий), срез знаний, словарный диктант, самостоятельная работа, контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, диктант, сочинение, изложение, выполнение (и защита) проекта, реферата, выполнение работы над ошибками, собеседование, стартовая диагностика, другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников на уровне начального и основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности Школы.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 - 4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5 - 8 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная контрольная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных

контрольных работ (и сами работы - в течение одного последующего учебного года) хранятся у заместителя директора по учебной и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе государственной итоговой аттестации.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, а также иных форм контроля после длительного отсутствия по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, и т.п.).

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.10. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования.

2.13. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) во 2 - 11 классах выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул и определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, указанное в электронном журнале, при наличии не менее 3-х текущих отметок:

отметка «5», если средняя оценка от 4,61 до 5,00

отметка «4», если средняя оценка от 3,61 до 4,60

отметка «3», если средняя оценка от 2,71 до 3,60

отметка «2», если средняя оценка от 2,00 до 2,70.

2.14. Отметки за четверть (полугодие) «н/б» и «н/а» (не аттестовано по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трёх текущих оценок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.

2.15. Учащиеся, имеющие менее трёх текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графику. Для указанных учащихся школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала, с согласия родителей (законных представителей).

2.16. График дополнительных занятий, консультаций утверждается приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.17. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.18. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Примечание: - под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию Школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее. Из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся прокомментируют результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме по запросу родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

3.2. Промежуточная аттестация - это вид внутренней оценки качества образования контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Промежуточную аттестацию в ОО:

а) в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

б) могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

По решению педагогического совета школы с целью поощрения обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, культурной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, проведение промежуточной аттестации может быть заменен выставлением годовой оценки по данному предмету, прикрепив к протоколу подтверждающий документ.

Так же по решению педагогического совета проведение промежуточной аттестации заменяется выставлением годовой оценки по данному предмету для учащихся, находящихся на длительном медицинском лечении и обучающихся на дому.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы,
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.4 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются школой и прописываются в календарном учебном графике в начале учебного года. Формы промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом школы, и принимаются педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года (август).

3.5. Формами промежуточной аттестационной работы являются:

- письменная проверка: письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: диктант с грамматическим заданием, разноуровневый тест, контрольная работа с практическими заданиями; комплексная проверочная работа;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования, защита проекта;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок и сдача нормативов.

Альтернативной формой проведения промежуточной аттестации является выставление годовой оценки.

При организации образовательной деятельности в условиях самоизоляции с применением дистанционных технологий проведение промежуточной аттестации заменяется выставлением годовой оценки.

3.6. Фиксация результатов промежуточной работы осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.7. В 1 классе промежуточная аттестация проводится по соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора школы, в присутствии ассистента, учителем того же цикла. В течение учебного дня не рекомендуется проводить более одной контрольной работы в одном и том же классе.

3.9. Расписание проведения промежуточной аттестационной работы, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.10. Контрольно - измерительные материалы для проведения промежуточной аттестационной работы рассматриваются на заседаниях ШМО и утверждаются директором школы. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.11. Контрольные работы или другие формы контроля (кроме выставления годовой оценки) проверяются учителем в присутствии ассистента. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколно (Приложение № 1). Результаты промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после проведения.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Работы учащихся хранятся в течение 1 года, протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение всего уровня обучения.

Результаты контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.12. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления. (Приложение 2: Пункты 3.12.1.- 3.12.3). **Отметка за промежуточную работу не учитывается при выставлении отметки за 4 четверть.**

3.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х, 11 - х классов к государственной итоговой аттестации.

3.15. По окончании учебного года (в последний день учебного года согласно календарного графика), с учётом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издаются приказы « О переводе учащихся 1 - х классов», «О переводе учащихся 2 - 8, 10 классов», «О допуске учащихся 9, 11 - х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

3.16. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную оценку, то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится в следующий класс условно.

3.17. Учащиеся 4, 9 - х классов условно в следующий класс не переводятся.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 - х раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Академической задолженностью признаются «неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин».

3.19. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Контрольно - измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования и основного общего обра-

зования согласовывается курирующим заместителем директора, рассматривается педагогическим советом школы и утверждается директором школы в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора школы.

Повторную промежуточную аттестацию в первый раз проводит учитель - предметник, во второй раз школой создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии - директор школы,
- члены комиссии: заместитель директора по учебной работе - учитель - предметник, преподающий предмет в данном классе, - учитель - ассистент, из числа учителей данного ШМО.

Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности.

3.21. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педагогического совета.

3.24. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

3.25. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

3.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся прокомментируют результаты промежуточной аттестации в устной форме по запросу родителей (законных представителей).

3.27. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

3.28. В случае отсутствия личного дела учащегося, при поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. Учащийся при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, учащийся сдаёт промежуточную аттестацию по данному предмету.

4. Итоговая оценка выпускника 4 - х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценки комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценка комплексной контрольной работы характеризует уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно - познавательных и учебно - практических задач средствами данного предмета.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
2	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, уровне осознанного произвольного овладения	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо»
	учебными действиями.	и «отлично», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3.	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении менее 50% заданий.
----	--	--

4.4. Решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающихся на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

4.5.2. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в

форме семейного образования или форме самообразования 5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно - лабораторным оборудованием.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в период с 01 по 30 апреля.

5.5. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1 - 8, 10 классов осуществляется до 15 марта текущего года, - за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года, - за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года.

5.6. Для учащихся 1 - х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в текущем учебном году, с интервалом 2 месяца. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

6.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

7.Конфликтная комиссия

7.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

7.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя - предметники. В случае необходимости привлекаются учителя - предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

7.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

7.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

7.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным

Протокол результатов промежуточной аттестационной работы
 МБОУ “Яныльская средняя школа им. Р.М.Зарипова”
 Кукморского муниципального района РТ
 202__ -202__ учебный год

Предмет: _____

Класс: _____

Форма промежуток очной аттестации: _____

Всего обучающихся по списку: _____

Присутствовали: _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	вариант, тема	Отметка ПА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Дата проведения «_____» _____ 202__ года

Дата внесения отметок в протокол «_____» _____ 202__ года

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

Председатель комиссии _____ /Мулюкова Л.А./

3.12.1. Годовые оценки по учебным предметам учащимся 2-11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников как округленное по математическому закону до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) оценок и отметок за промежуточную аттестационную работу:

Отметки по четвертям	Отметки за полугодие	Промежуточная аттестационная работа	Отметка за год
5; 5; 5; 5	5;5	5 4 3 2	5 5 4 2
5,5,5,4 4,5,5,5		5 4	5 5
5,4,5,5 5,5,4,5		3 2	4 2
4,4; 5:5 5:5; 4; 4	4;5 5;4	5 4 3 2	5 4 4 2
5;4;5;4 4;5;4;5		5 4 3 2	5 4 4 2
5; 5; 5; 3		5 4 3 2	5 4 4 2
5; 5:4; 3		5 4 3 2	4 4 4 2
5; 4; 4; 3	5;3	5 4 3 2	4 4 -3 2
4,4,4,5		5 4 3 2	4 4 4 2
4; 4; 4; 4	4;4	5 4 3 2	4 4 4 2

4:4:4:3		5 4 3 2	4 4 4 2
3:3:4:4 4:3:3:4 4; 4; 3; 3 3:4:4:3	4;3 3;4	5 4 3 2	4 4 3 2
5:4:3:3		5 4 3 2	4 4 4 2
3:4:3:3 3; 3; 3; 4		5 4 3 2	4 3 3 2
3; 3; 3; 3	3;3	5 4 3 2	3 3 3 2
4; 3; 3; 2	2;3	5 4 3 2	3 3 3 2
5:3; 3;3		5 4 3 2	4 4 3 2
3; 3; 3; 2 3; 3; 2; 3		5 4 3 2	3 3 3 2
3:3:2:2 3:2:3:2		5 4 3 2	3 3 3 2
2;2;2;3 2;2;3;2 3; 2;2;2	3;2 2;2	3 2	3 2
2;2;2;2		3 2	3 2

3.12.2. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки по учебным предметам учащимся 2-11 классов оценки за год выставляются после завершения

программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников как округленное по математическим закона до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) оценок и при выставлении годовых отметок не учитывается.

3.12.3. В условиях введения ограничительных мероприятий, обусловленных карантином или других ЧС, как следствие переходом на дистанционное обучение при проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки по учебным предметам учащимся 2-11 классов оценки за год выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников как округленное по математическим закона до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) оценок и при выставлении годовых отметок не учитывается.